

# 本部職員を募集します

## 主な業務内容

以下の業務に必要な書類作成および関係機関との連絡・調整（現場や関係機関等へ直接訪問しての調整を含みます）

- ・農地の売買等による権利移動事務
- ・農地の基盤整備事業の実施等に関する事務（市町補助事業との連携を含む）
- ・企業等の農業参入の促進や、遊休農地の有効利用に関する農地の利用調整事務 など

## 勤務条件等

### 【雇用期間】

- ・令和7年4月1日から令和8年3月31日（更新あり）

### 【給料等】

- ・月額報酬を支給（週5日勤務：月額221,000円）
- ・通勤手当は別途支給
- ・賞与あり

### 【勤務時間等】

- ・勤務時間：1日につき7時間45分の週5日勤務
- ・休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）
- ・休暇等：就業要領による
- ・旅費：業務のため旅行したときは、機構の旅費規程に基づき旅費を支給
- ・勤務場所：（公財）香川県農地機構事務所（高松市仏生山町甲263番地1）

### 【各種保険】

- ・社会保険（健康保険、厚生年金保険及び雇用保険）に係る保険料のうち、事業主負担分については、機構が負担

### 【応募条件】

- ・土木工事・発注等の知識がある方
- ・農業に関心のある方
- ・高卒以上の学歴を有する方
- ・パソコン操作で、ワード、エクセル（関数計算等）のスキルを有すること（WordとExcelが実務に活かせるレベルの方）
- ・自動車等の運転ができること

### 【応募方法】

- ・各ハローワークを通じて、応募してください
- ・募集期間中に、履歴書、必要書類等を、「問合せ先」まで持参又は郵送してください

### 【募集期間】

- ・令和7年2月19日（水）から3月5日（水）

### 【選考の方法】

- ・選考の日時、場所、選考内容及び合格発表の方法等については、求人票で確認してください。面接時にパソコン操作について簡易な実技テストを実施します。

問合せ先：（公財）香川県農地機構 総務課 TEL087-816-3955  
〒761-8078 高松市仏生山町甲263番地1