

臨時職員の募集について

(公財)香川県農地機構は、機構本部事務所における一般事務補助の臨時職員を以下のとおり募集します。

主な業務内容

- ・農地の権利関係の確認補助
- ・総務及び財務に関する業務補助
- ・経理事務全般の業務補助
- ・その他付随する作業（書類整理、発送作業、パソコン入力作業） など

臨時職員の勤務条件等

【雇用期間】

- ・令和7年4月1日から令和8年3月31日（更新あり）

【給料等】

- ・月額報酬を支給（週5日勤務：月額170,280円）
- ・通勤手当は別途支給
- ・賞与あり

【勤務時間等】

- ・勤務時間：1日につき7時間
9時～17時（休憩時間12時～13時の1時間）
- ・休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）
- ・休暇等：就業要領による
- ・旅費：業務のため旅行したときは、機構の旅費規程に基づき旅費を支給
- ・勤務場所：(公財)香川県農地機構事務所
〒761-8078 高松市仏生山町甲263番地1

【各種保険】

- ・社会保険（健康保険、厚生年金保険及び雇用保険）に係る保険料のうち、事業主負担分については、機構が負担

【応募条件】

- ・高卒以上の学歴を有する者
- ・3年以上の事務職の職歴を有する者
- ・パソコン操作で、ワード、エクセル（関数計算等）のスキルを有する者（WordとExcelが実務に活かせるレベルの方）

【応募方法】

- ・各ハローワークを通じて、応募してください
- ・募集期間中に、履歴書、必要書類等を、「問合せ先」まで持参又は郵送してください

【募集期間】

- ・令和7年1月28日（火）から2月18日（火）

【選考の方法】

- ・選考の日時、場所、選考内容及び合格発表の方法等については、求人票で確認してください。面接時にパソコン操作について簡易な実技テストを実施します。

問合せ先：(公財)香川県農地機構 総務課 TEL087-816-3955
〒761-8078 高松市仏生山町甲263番地1