

業務委託契約に係る企画提案方式（コンペ・プロポーザル方式）による  
公募について（公告）

次のとおり企画提案方式により受託者を公募します。

令和2年10月19日

公益財団法人香川県農地機構  
理事長 新池 伸司

## 1 公募に付する事項

- (1) 委託業務名 香川県新規就農相談センターweb ページリニューアル業務
- (2) 委託期間 契約締結日～令和3年3月12日
- (3) 委託料上限額 2,250,000円（消費税及び地方消費税を含む。）
- (4) 委託業務の内容 別添仕様書のとおり

## 2 応募資格

次に掲げる要件を満たす者とします。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者
- (2) 香川県物品の買入れ等に係る指名停止等措置要領（平成11年香川県告示第787号）に基づく指名停止措置を現に受けていない者
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）による更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）による再生手続開始の申立てがなされていない者。ただし、次に掲げる者は、この要件を満たすものとする。
  - ① 会社更生法に基づく更生手続開始の決定を受けた者
  - ② 民事再生法に基づく再生計画認可の決定（確定したものに限る。）を受けた者
- (4) 当該業務遂行に必要なノウハウを有し、かつ、事業目的の達成及び事業計画の遂行に必要な組織及び人員を有している者
- (5) 技術及び設備を有し、過去5年以内において当該業務の種類及び規模を同じくする業務を行った実績がある者

## 3 企画提案の募集から契約締結までの手順

一定の資格要件に該当する応募者から、公募により委託業務に関する企画提案を受け、公益財団法人香川県農地機構（以下「香川県農地機構」という）で審査を実施し、総合的に最も優れた内容であると認めた者（以下「契約候補者」という）と随意契約を締結する。

また、契約については、選定された企画提案を直ちに契約内容とするものではなく、契約候補者と提案内容に沿って、契約について協議・調整を行った上で、香川県農地機構と契約候補者の双方が合意に至った場合に契約を締結する。その際、協議等の結果に基づき、企画提案の一部を変更する場合がある。

#### 4 応募方法及び応募資格要件の確認結果の通知について

- (1) 申込期間 令和2年10月19日（月）～令和2年10月30日（金）
- (2) 受付時間 9：00～12：00、13：00～17：00（土日、祝日を除く）
- (3) 提出書類 企画提案参加申請書（様式1）及び応募事業者概要書（様式2）
- (4) 提出方法 持参又は郵送 ※申込期間内必着
- (5) 提出先 香川県農地機構（下記9 参照）
- (6) その他 上記(3) 提出書類を提出した者全員に対し、11月4日（水）までに応募資格の確認結果を書面で通知する。  
応募資格要件に適合した者に限り、企画提案書を提出することができる。

#### 5 企画提案について

##### (1) 質問事項の受付

質問事項は、次のとおり受け付ける。質問は、質問書（様式3）により下記9の場所まで直接持参するか、FAX 又は電子メールで問い合わせること。

なお、電子メールの場合は、件名を「香川県新規就農相談センターweb ページリニューアル業務に関する質問」とする。受け付けた質問事項のうち、香川県農地機構が重要と判断したものについては、公平を期するため、11月4日（水）までに、全ての応募者に回答をする。

- ① 提出期間 令和2年10月19日（月）～令和2年10月30日（金）
- ② 受付時間 9：00～12：00、13：00～17：00（土日、祝日を除く）

##### (2) 企画提案書及び経費見積書の提出

参加申込後、仕様書に基づき作成した企画提案書（様式4）及び経費見積書を次のとおり提出する。

なお、提出する企画提案書は、1事業者1件までとする。

- ① 提出期間 令和2年11月4日（水）～令和2年11月16日（月）
- ② 受付時間 9：00～12：00、13：00～17：00（土日、祝日を除く）
- ③ 提出方法 持参又は郵送 ※申込期間内必着
- ④ 提出先 香川県農地機構（下記9 参照）
- ⑤ 提出書類 下記の内容を含む書類を提出すること。

ア web ページの企画提案（次の項目を満たすこと）

- ・デザインや構成のコンセプトやセールスポイントを企画提案書に明記すること。

イ 業務の実施スケジュール

- ・業務の実施スケジュールを記載すること。

ウ 業務の実施体制

- ・業務の責任者及び担当者の役職・氏名・経験年数等を記載すること。

エ 過去の実績

- ・過去5年以内における、本業務と同種の業務実績を記載すること（一例として成果物の一部を添付しても可）。

オ 経費見積書（様式自由）

- ・委託料上限額以内で見積もり、積算内容を詳細かつ具体的に記載すること。

⑥ 提出部数 企画提案書：正本2部（表紙に事業者名を記載）

副本5部（副本には、商号、商標、事業者名が判別可能な文字・記号等は一切記載しないこと。）

経費見積書：1部

⑦ 提出書類の体裁 様式は問わないがA4版（長辺とじ）を基本とする（ただし、図等で縮小が困難なものは、A3サイズをA4サイズに折ること）。

(3) 企画提案書の説明

香川県農地機構は、必要に応じて提出のあった企画提案書についての説明を求めることができる。

(4) 企画提案書の審査及び契約候補者の選定

① 契約候補者の選定は、別途設置する選定委員会において、提出された企画提案書及びプレゼンテーションの内容と見積金額等を「香川県新規就農相談センターwebページリニューアル業務委託企画提案審査基準」（資料）に従い審査の上、選定する。

**【選定審査会】**

開催日：令和2年11月19日（木）

場 所：県高松合同庁舎内会議室

※時間、場所の詳細については、応募資格要件適合者に後日連絡する。

② 香川県農地機構は、契約候補者決定後、審査結果を各応募者宛に文書にて通知する。なお、審査経過は公表しない。

(5) 契約の締結

① 香川県農地機構は、契約候補者と企画提案書等の内容をもとに委託内容、条件、経費等について協議・調整を行ったうえで、委託契約を締結する。

- ② 委託契約締結事業者は、契約の範囲内で香川県新規就農相談センターweb ページリニューアル業務の実施について、香川県農地機構の指示に従うものとする。
- ③ 委託業務で使用する資料や成果物に含まれる第三者の著作権その他の権利についての交渉・処理は受託者が行うこととし、その経費は委託料に含む。

## 6 失格事由

提出された企画提案書が次のいずれかに該当する場合やその他不正な行為があったときは失格となります。

- ① 提出書類受付期限までに所定の書類が整わなかったとき。
- ② 提出書類に記載すべき内容が記載されていないなど企画提案書が公募公告で示した要件に適合しないとき。
- ③ 提出書類に虚偽又は不正があったとき。
- ④ 提案の見積金額が委託料上限額を上回るとき。

## 7 スケジュール

10月19日(月)	公募開始
10月30日(金)	企画提案参加申請書、質問書の受付締切
11月4日(水)	応募資格要件の確認結果通知、質問への回答
11月16日(月)	企画提案書、経費見積書の受付締切
11月19日(木)	選定審査会
11月下旬	選定審査結果通知、契約締結

## 8 その他

- ① 企画提案に要した経費（企画提案書作成経費等）は応募者の負担とする。
- ② 採否にかかわらず、提出された企画提案書等は、返却しない。
- ③ 企画提案書を受理した後の追加及び修正は認めない。
- ④ 企画提案書に虚偽事項を記載していることが判明した場合は、当該企画提案書は正当な資料として取り扱わない。
- ⑤ 応募者は、今回の業務委託に関して知り得た事実について、その秘密を守らなければならない。ただし、香川県農地機構の承認を得たときはこの限りではない。

## 9 応募・照会先

〒760-0068 香川県高松市松島町1丁目17-28  
香川県農地機構 合田  
TEL：087-831-3211 FAX：087-813-3737  
E-mail：k-nk@nifty.com

(資料)

香川県新規就農相談センターweb ページリニューアル業務委託企画提案審査基準

### 1 採択案件の決定方法・審査

提案された企画についてプレゼンテーション審査を行い、下記の企画提案評価表に基づき得点方式で評価し、契約候補者を選定する。

### 2 審査方法

企画提案書及びプレゼンテーションの内容と見積金額に基づき、公益財団法人香川県農地機構に設置する選定委員会において書類選考を実施する。また、必要に応じて審査期間中に提案の詳細に関する追加資料の提出を求めることがある。

#### 【選定審査会】

開催日：令和2年11月19日（木）

場 所：県高松合同庁舎内会議室

※時間、場所の詳細については、応募資格要件適合者に後日連絡する。

### 3 選定方法

評価は下記の企画提案評価表に基づき評価し、選定委員会の各委員が評価した結果の合計を当該提案者の得点し、最も得点の高いものを委託業者に選定する。

また、同点となった場合は、協議の上、選定する。なお、下限の点数として審査員1人平均25点を設定し、この点数を満たす企画提案がないときは、採用者なしとする。

(企画提案評価表)

審査項目		審査のポイント	配点
1	デザイン 構成	・web ページは、閲覧者にとって見やすく、魅力的なデザインや構成となっているか ・全体として統一感のあるデザインとなっているか ・修正、更新作業のしやすいものとなっているか	20
2	取材方法	・里親等の取材方法やスケジュールが適正なものとなっているか	10
3	実績	・過去に本委託業務と同種の業務実績を有しており、本提案内容の実施に信頼がかけられるか	10
4	業務の 実施体制	・業務の推進に必要な経験、ノウハウを有する人材が確保できており、円滑な事業実施ができる体制であるか	5
5	経費	・積算内訳及び根拠が明確に示されているか ・提案内容に対して経費が過大となっていないか	5
合 計			50